

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Vodice (Uradno glasilo občina Vodice št. 2/16), 15. člena Statuta Občine Vodice (Uradno glasilo občina Vodice, št. 7/14 in 3/18) in skladno z Odlokom o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin Cerklje na Gorenjskem, Ig, Velike Lašče in Vodice (Uradno glasilo občina Vodice, št. 11/15) je Občinski svet Občine Vodice na 19. redni seji dne 20.10.2020 sprejel

Odlok

o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Vodice

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen (vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Vodice tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen (oblika izvajanja javne službe)

Občina Vodice na svojem celotnem območju zagotavlja javno službo v obliki koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi z Odlokom o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin Cerklje na Gorenjskem, Ig, Velike Lašče in Vodice (Uradno glasilo občina Vodice št. 11/15) (v nadaljnjem besedilu: koncesijski akt) in tem odlokom. Izvajalec javne službe je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

3. člen (program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki je sestavni del programa ravnanja za posamezno leto (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela do konca marca za tekoče leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen (vrste javnih dobrin)

(1) Občina Vodice na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobro zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Javna dobrina javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij in premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov,
- zbiranje odpadkov v zbirnih centrih,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

5. člen (obseg javnih dobrin)

(1) Obseg javnih dobrin javne službe omogoča zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov.

(2) Obseg zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) za uporabnika se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke po sistemu od vrat do vrat enkrat na tri tedne, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- biološke odpadke in odpadke z vrtov, parkov in pokopališč (zeleni vrtni odpad) po sistemu od vrat do vrat enkrat na teden, od 1. novembra do 31. marca pa enkrat na tri tedne, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- ločeno frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton, vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadki po sistemu od vrat do vrat enkrat na štiri tedne ali v zbiralnicah ločenih frakcij, enkrat na teden, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,



- mešano odpadno embalažo po sistemu od vrat do vrat v enaki frekvenci kot za mešane komunalne odpadke, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- stekleno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij enkrat mesečno, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- kosovne odpadke enkrat letno po predhodnem naročilu.

(3) Dneve odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka določi izvajalec javne službe. Če zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ni mogoče prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zabojniku za zbiranje komunalnih odpadkov iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

(4) Frekvenca prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja enkrat na dva tedna, razen za odpadno embalažo iz stekla, za katero se prevoz vrši enkrat na mesec.

(5) Nevarni komunalni odpadki, ki so določeni v predpisu, ki ureja odpadke, se zbirajo v premični zbiralnici nevarnih odpadkov in v zbirnem centru.

6. člen

(oprema za zagotavljanje zbiranja komunalnih odpadkov)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov in zbirnih centrih.

7. člen

(zbirno mesto)

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve zabojnika za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

(2) Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je potrebno upoštevati najmanj minimalen volumen zabojnika za posamezno vrsto odpadka, ki je določen s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 3. Prostor zbirnega mesta mora biti tako velik, da omogoča premikanje zabojnikov, prost dostop do zabojnikov in prost premik zabojnikov na prevzemno mesto oziroma mesto za praznjenje. Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnika.

(3) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini, ki meji z javno površino in mora biti dostopno vozilom za

praznjenje zabojnika ter je namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje mešanih, bioloških in kosovnih odpadkov ter ločenih frakcij in njihovemu prevzemu.

8. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se praviloma nahaja na najbližji možni javni površini in je namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij ter bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabnik mora zabojnik pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto po 20. uri pred dnevom odvoza ali do 6. ure na dan odvoza in ga po odvozu, v istem dnevu, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

(3) Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno.

(4) Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani, organ Občine Vodice, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(5) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto po 20. uri pred dnevom odvoza in do 6. ure na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke je praviloma na zasebni površini, ki meji na javno površino, lahko pa je tudi na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(2) Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

(3) Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori last-



nika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne služne na stroške lastnika.

(4) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

(5) V času popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora izvajalec del, če je tako določeno v pogodbi z investitorjem, sicer pa investitor del, poskrbeti za sklenitev dogovora z izvajalcem javne službe glede odvoza komunalnih odpadkov na območju popolne ali delne zapore ali pa za določitev začasnih prevzemnih mest, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča postavi investitor ali izvajalec del na cesti z zaporo.

(6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec del, če je tako določeno v pogodbi z investitorjem, sicer pa investitor – pravna oseba, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec del, če je tako določeno v pogodbi z investitorjem, sicer pa investitor – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(8) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec del, če je tako določeno v pogodbi z investitorjem, sicer pa investitor – posameznik, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena.

10. člen

(mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje, dostopne brez ovir po javni površini.

11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditve)

(1) Za čas javne prireditve na prostem organizator javne prireditve (v nadaljevanju uporabnik) in izvajalec javne službe skleneta pogodbo, v kateri določita število zabojnikov in ostalo opremo ter način ravnanja z odpadki in ki mora biti

sklenjena najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve. Organizator javne prireditve je dolžan v času prireditve predložiti pogodbo v primeru nadzora inšpektorja občinskega inšpekcijskega organa.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice ločenih frakcij,
- zbirni centri,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov ter druge naprave za vzdrževanje zabojnikov.

13. člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe.

(2) Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 litrov do 1.100 litrov ali več. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora na vlogo uporabnika, brez dodatnih stroškov, zamenjati zabojnike za vse vrste odpadkov za manjše ali večje skladno z 31. členom tega odloka.

(4) Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojnikih obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

14. člen

(tipizirane vrečke)

(1) Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih in



bioloških odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojniku za isto vrsto odpadka le v času prevzema.

(2) Tipizirane vrečke se lahko izjemoma tudi stalno uporabljajo, v primerih, ko izvajalec javne službe do prevzemnega mesta ne more dostopati s smetarskim vozilom. Tipizirane vrečke za stalno uporabo določi izvajalec javne službe. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Uporabnik je dolžan najmanj enkrat letno prevzeti tipizirane vrečke pri izvajalcu javne službe ali na drugem dogovorjenem mestu v številu in volumnu, kot jih določi izvajalec javne službe. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov.

(3) Uporabnik sme ob posameznem prevzemu komunalnih odpadkov odložiti največ 5 kosov tipiziranih vrečk za posamezno vrsto odpadkov, pri čemer teža posamezne vrečke ne sme presežati 10 kg.

(4) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(5) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

15. člen

(čiščenje in vzdrževanje zabojnikov)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje:

- bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov brezplačno enkrat letno, ostala čiščenja in vzdrževanja zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov se izvajajo po prehodnem naročilu in proti plačilu,
- ostalih komunalnih odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov po prehodnem naročilu in proti plačilu.

16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Zbiralnice ločenih frakcij so posebej urejeni prostori na javni površini, namenjeni prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, steklo in drugo). Kadar se ločene frakcije zbirajo po sistemu od vrat do vrat, se zabojnikov za te frakcije na zbiralnice ne namešča.

(2) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij zagotovi pristojni organ.

(3) Zbiralnice iz prvega odstavka tega člena niso namenjene za zbiranje ločenih frakcij iz dejavnosti.

17. člen

(premične zbiralnice nevarnih odpadkov)

Premične zbiralnice nevarnih odpadkov so namenjene zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

18. člen

(zbirni centri)

(1) V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zabojnike za frakcije, ki so določene v državnem predpisu, ki ureja občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

19. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah ter odvažanje kosovnih odpadkov,
- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov,
- prazniti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- skrbeti za zamenjavo zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- zagotoviti tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom skladno s tem odlokom,
- pridobiti podatke iz uradnih evidenc za potrebe izvajanja javne službe,
- zagotoviti uporabnikom urnik,
- voditi evidenco uporabnikov,
- voditi evidenco zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, in zbirnih centrov,



- nabaviti in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- v petnajstih dneh odgovoriti na vlogo uporabnika,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

20. člen **(pregled nad uporabo zabojnikov)**

Izvajalec javne službe lahko pregleduje pravilnost uporabe zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarja uporabnike na nepravilnosti.

21. člen **(videonadzor)**

(1) Zaradi varovanja premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovi nastanek škode, so objekti in naprave iz druge in tretje alineje 12. člena tega odloka, lahko opremljeni z video nadzornim sistemom v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Z videonadzornim sistemom zbrani podatki so last Občine Vodice. Z njimi razpolaga skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Videonadzorni sistem skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, upravlja izvajalec javne službe ali Občina Vodice.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

22. člen **(uporabnik javne službe)**

(1) Uporabnik javne službe na območju Občine Vodice po tem odloku je izvorni povzročitelj, to je lastnik oziroma najemnik ali uporabnik premičnine ali nepremičnine v kolikor imata med seboj sklenjen ustrezen dogovor, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvorni povzročitelj iz dejavnosti.

(2) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja, določen s tem odlokom.

(3) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

(4) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom

tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(5) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

23. člen **(pravice uporabnika)**

(1) Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po obvestilu uporabnika,
- da v osmih dneh od datuma izdaje računa vloži pisno zavrnitev računa pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

(2) Varstvo uporabnikov javnih dobrin opredeljuje vsakokratni veljavni odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Vodice.

24. člen **(obveznosti uporabnika)**

(1) Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije na prevzemnem mestu, v zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, na zbirnih mestih ali v zbirnih centrih, biološke odpadke v zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov, razen če jih sam kompostira,
- kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirne centre ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- da so zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov namesti nazaj na zbirno mesto,
- da so pokrovi na zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov zaprti na prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je prevzemno mesto čisto,
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,



- čiščenje snega s pokrovov zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
 - prijavo spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
 - plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
 - plačilo storitev javne službe v primeru, ko je smetarskim vozilom zaradi višje sile ali ravnanja uporabnika onemogočen dostop do zabojnikov in jih le ta ni izpraznil, v roku, določenem na računu,
 - pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.
- (3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.
- (4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.
- (5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena.
- (6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.
- (7) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.
- (8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena.
- za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- mešati različne frakcije komunalnih odpadkov med seboj,
 - odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke ali v vrečke ali druge predmete izven ali ob zabojnikih za odlaganje komunalnih odpadkov
 - odlagati odpadke izven zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, ali zbirnih centrov,
 - samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
 - brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih razmetavati ali odnašati odložene komunalne odpadke,
 - odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
 - odpadke odlagati poleg zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, ali zbirnih centrov,
 - poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe, določene v 12. členu tega odloka,
 - lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen če to dovoli izvajalec javne službe z izdajo soglasja.
- (2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali šesto ali sedmo ali deveto alinejo prejšnjega odstavka, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.
- (3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali šesto ali sedmo ali deveto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.
- (4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali šesto ali sedmo ali deveto alinejo prvega odstavka tega člena.
- (5) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali peto ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.
- (6) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali peto ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.
- (7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali peto ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena.
- (8) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik

25. člen (prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- stiskati mešane komunalne odpadke z mehansko napravo ali na kakršen koli drug način pred odlaganjem odpadkov v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in po tem, ko so že odloženi v zabojnike



- pravna oseba, če ravna v nasprotju s četrto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

- (9) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s četrto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

- (10) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- posameznik, če ravna v nasprotju s četrto alinejo prvega odstavka tega člena.

26. člen **(biološki odpadki in zeleni vrtni odpad)**

- (1) Uporabniki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke.

- (2) Pri kompostiranju uporabnik kompostira:
- zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, stelja malih rastlinojedih živali, lesni pepel in ostali biorazgradljivi materiali) in
 - kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa predpis o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

- (3) Uporabnik svojo odločitev o vključitvi v zbiranje bioloških odpadkov pisno sporoči izvajalcu javne službe, za ostale uporabnike se šteje, da svoje biološke odpadke kompostirajo.

27. člen **(novi uporabniki)**

- (1) Lastnik ali drug uporabnik novega ali obnovljenega objekta mora kot nov uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta to sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

- (2) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

- (3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

- (4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik

- samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

- (5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

28. člen **(gradbišče)**

- (1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj, kakor je tako določeno v medsebojnem dogovoru, so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi zadostno število zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. Uporabnik iz prejšnjega stavka mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zabojnikov.

- (2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

- (3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik
- samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

- (4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

29. člen **(viri financiranja)**

Viri financiranja javne službe so določeni v koncesijskem aktu.

30. člen **(cena storitev javnih služb)**

- (1) Cene storitev javne službe se, upoštevaje določila koncesijskega akta, določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe in ga predloži Svetu RCERO LJUBLJANA v potrditev.

- (2) Obračunsko obdobje znaša eno leto.

31. člen **(minimalni volumen zabojnikov)**



(1) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe:

- za uporabnika iz gospodinjstva za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke ni manjši od 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, za papir 20 litrov na osebo, za steklo 10 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo,
- za počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali prazno poslovno enoto 1/3 najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke ob upoštevanju najmanjše frekvence zbiranja, določene s tem odlokom.

(2) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe za uporabnike iz dejavnosti za obdobje enega meseca ni manjši od 15 litrov za mešane komunalne odpadke na osebo, skupni pa ne manjši od najmanjše velikosti zabojnika, za embalažo 30 litrov na osebo, za papir 10 litrov na osebo, za steklo 5 litrov na osebo in za biološke odpadke 5 litrov na osebo, pri čemer se za te uporabnike upoštevajo še naslednji kriteriji, in sicer:

- za pisarniške prostore ali objekte ter za prostore ali objekte za vzgojo in izobraževanje za mešane komunalne odpadke znaša 0,4 litre/m² in za biorazgradljive odpadke 0,1 liter/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,
- za gostinske prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 3 litre/m² in za biorazgradljive odpadke 3 litre/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,
- za prostore ali objekte z namembnostjo oddajanja prenočitvenih zmogljivosti za krajši čas za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m² in za biorazgradljive odpadke 0,4 litre/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja,
- za ostale poslovne prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m² in za biorazgradljive odpadke 1 liter/m² ob upoštevanju tedenskega praznjenja.

32. člen (obračun storitve)

(1) Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojnikov za mešane komunalne in biološke odpadke ali po tipiziranih vrečkah za mešane komunalne in biološke odpadke ter ob upoštevanju povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnikov oziroma odstranitve tipiziranih vrečk.

(2) V primeru skupnega zbirnega mesta za prepuščanje komunalnih odpadkov za več stanovanj v stavbi, več stavb in/ali pravnih oseb se kot merilo za razdelitev stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki na stanovanje ali poslovni prostor uporabi število stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju in število zaposlenih pri poslovnem prostoru. Kolikor izvajalcu javne službe lastniki stanovanj ali poslovnih prostorov ali drugi plačniki računov ne posredujejo podatkov in dokazil o številu prebivalcev s stalnim ali začasnimi prebivališčem v posameznem stanovanju in števila zaposlenih pri poslovnem prostoru, se kot merilo za razdelitev stroškov na stanovanje in na poslovni prostor uporabi podatke o površini stanovanj in poslovnih prostorov.

(3) Za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun javne službe upošteva 1/3 najmanjše velikost zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

(4) Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(5) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javne službe, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(6) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti plačnika storitev zbiranja komunalnih odpadkov in ob prijavi, odjavi ali spremembi najemnika o tem takoj pisno obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, stroški zbiranja komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

(7) Kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da se uporabnik ni prijavil v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa ta odlok in ne prejema računa za storitev ravnanja z odpadki, mu izvajalec javne službe s prvim računom zaračuna storitve od pričetka uporabe storitve za celotno obdobje uporabe storitve.

(8) Podroben način obračuna storitev javne službe določa akt, ki ureja obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga sprejeme Svet RCERO LJUBLJANA.

33. člen (uveljavljanje sprememb)

(1) Obračun storitev javne službe se izvaja na podlagi podatkov, ki jih v evidenci in katastru vodi izvajalec.

(2) Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, so možne na podlagi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki. Navedeni podatki se upoštevajo s prvim dnevom naslednjega meseca po prejemu obvestila uporabnika.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

34. člen (gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij in premič-



- nih zbiralnic nevarnih odpadkov,
- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

(2) Gospodarska javna infrastruktura iz prejšnjega odstavka, ki je v lasti Občine Vodice in jo ima izvajalec javne službe v poslovnem najemu, je predmet pogodbe med izvajalcem javne službe in Občino Vodice. Obveznosti izvajalca javne službe glede infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se uredijo s pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture.

VIII. PREVZEM NOVOZGRAJENIH JAVNIH SISTEMOV ZA ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

35. člen

Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo, ki je v lasti Občine Vodice, v poslovni najem s sklenitvijo pogodbe.

IX. NADZOR

36. člen

(pristojnosti nadzora)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opredeljuje koncesijski akt.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju inšpekcije in redarstva "Medobčinski inšpektorat in redarstvo".

(3) Pristojni inšpektor z odločbo odredi, da se v roku, ki ga določi:

- odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi s kršitvijo določbe tega odloka, za katero je predpisana globa,
- vzpostavi prejšnje stanje ali drugačno sanacijo na javni površini, če vzpostavitev prejšnjega stanja ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Določbe drugega odstavka 31. člena se v celoti izvedejo do 1. januarja 2023.

38. člen

Pogodbo o poslovnem najemu infrastrukture za namen zbiranja komunalnih odpadkov, opredeljeno v drugem odstavku 34. člena, Občina Vodice in izvajalec javne službe zbiranja odpadkov skleneta do 31. decembra 2021.

39. člen

V primeru ureditve začasnega zbirnega centra na območju Občine Vodice, mora izvajalec javne službe za preostale frakcije, ki so določene v državnem predpisu, ki ureja občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov in jih na začasnem zbirnem centru ni moč prevzeti, uporabnikom za ta čas zagotoviti ločeno prepuščanje v zabojnike v zbirnem centru, ki od meje občine Vodice ne sme biti oddaljen več kot 20 km vozne razdalje in sicer do vzpostavitve zbirnega centra znotraj občine Vodice za vse frakcije komunalnih odpadkov kot določajo predpisi.

40. člen

V obračunskih obdobjih za leti 2019 in 2020 se izračunane predračunske cene iz Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za obdobje 2019 – 2021 upoštevajo kot predračunske cene za leti 2019 in 2020.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v celoti preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Vodice (Uradno glasilo občine Vodice, št. 4/11, 3/12, 6/14 in 7/17).

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Vodice, razen določb tretjega odstavka 13. člena, drugega odstavka 30. člena in drugega odstavka 32. člena tega odloka, ki začnejo veljati z dnem prenehanja veljavnosti določb Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 105/15 in 73/17 ter Uradno glasilo Občine Vodice, št. 7/17), ki se nanašajo na način zamenjave zabojnika, obračunsko obdobje in razdeljevanje stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji ali poslovnimi prostori v stavbah.

Številka: 00701-25/2020-001

Datum: 20.10.2020

Župan Občine Vodice

Aco Franc Šuštar, l.r.



Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 15. člena Statuta Občine Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 7/14 in 3/18) in 8. člena Odloka o proračunu Občine Vodice za leto 2020 (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 3/19, 9/19 in 4/20) je Občinski svet Občine Vodice na svoji 19. redni seji, dne 20. 10. 2020 sprejel

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020 Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 2/20 in 5/20).

S tem odlokom Občina Vodice zagotavlja dodatna sredstva v višini 10.000,00 EUR za operativne stroške ob intervencijah in odpravo finančnih posledic, povezanih z vsemi ukrepi, nastalimi s preprečevanjem širitve koronavirusa SARS-CoV-2.

2. člen

V drugem členu odloka se znesek 21.000,00 EUR nadomesti z zneskom 31.000,00 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Vodice.

Številka: 00701-24/2020-001

Datum: 20.10.2020

Župan Občine Vodice

Aco Franc Šuštar, l.r.

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Odloka o komunalnem prispevku za obstoječo komunalno opremo v Občini Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 11/19) in 15. člena Statuta Občine Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 7/14, 3/18) je Občinski svet Občine Vodice na svoji 19. redni seji dne 20.10.2020 sprejel

Pravilnik o spremembah Pravilnika o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave komunalnega prispevka za nestanovanjske kmetijske stavbe v Občini vodice

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave komunalnega prispevka za nestanovanjske kmetijske stavbe v Občini Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 1/17).

2. člen

Prvi odstavek 1. člena pravilnika, se spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se sprejme podrobnejše pogoje in kriterije za znižanje plačila komunalnega prispevka v skladu z drugim odstavkom 9. člena Odloka o komunalnem prispevku za obstoječo komunalno opremo v Občini Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 11/19; v nadaljnjem besedilu: Odlok)«.

3. člen

V drugem odstavku 7. člena pravilnika, se besedna zveza »13. člena« zamenja z besedno zvezo »6. člena«.

V petem odstavku 7. člena pravilnika, se besedna zveza »neto-tlorisne površine« zamenja z besedno zvezo »bruto-tlorisne površine«.

4. člen

V prvem odstavku 8. člena pravilnika, se besedna zveza »19. člena« zamenja z besedno zvezo »9. člena«.

5. člen

V četrtem odstavku 17. člena pravilnika, se besedna zveza »z 10. odstavkom 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju« zamenja z besedno zvezo »z 225. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17)«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Vodice.

Številka: 00701-26/2020-001

Datum: 20.10.2020

Župan Občine Vodice

Aco Franc Šuštar, l.r.



Kazalo

Odlok

o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Vodice 1

Odlok

o spremembah in dopolnitvah
Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 202 10

Pravilnik

o spremembah Pravilnika o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave komunalnega prispevka za
nestanovanjske kmetijske stavbe v Občini vodice 10
